

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТОВ «ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ КОЛЕДЖ «ПОЛІССЯ»»**

Циклова комісія правових дисциплін

КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Освітньої програми:	Право
Галузі знань:	08 Право
Спеціальності:	081 Право

БЕРЕЗНЕ – 2025

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

Викладач

 Марчук В. А.

Програму розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії правових дисциплін
Протокол №6 від «20» лютого 2025 року

Голова циклової комісії





Віталій БЛІНОВ

(підпис)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Комп'ютерні технології ефективно застосовуються сучасними юристами в роботі та виступають основним засобом удосконалення її організації. Адже комп'ютери та засновані на їх використанні інформаційні технології характеризують рівень і темпи розвитку сучасного суспільства. Подальший розвиток інформатизації країни не можна уявити без використання можливостей, що надають мережеві комп'ютерні технології спеціалістам у будь-якій галузі діяльності людини.

1. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Обов'язкова навчальна дисципліна «Комп'ютерні технології в юридичній діяльності» є складовою циклу професійної підготовки фахових молодших бакалаврів. Програма вивчення навчальної дисципліни «Комп'ютерні технології в юридичній діяльності», складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 081 Право.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни : формування у студентів-юристів теоретичних знань і практичних навичок ефективного застосування комп'ютерних і інформаційних технологій у своїй майбутній професійній діяльності через уміле використання електронних документів та мережних ресурсів, електронних джерел навчання, офісного програмного забезпечення, мережних технологій і спеціалізованих програмних пакетів і баз даних правового призначення.

Завдання навчальної дисципліни: отримання студентами навичок користування комп'ютерною технікою і сучасними прикладними програмами, що в кінцевому результаті сприятиме професійній адаптації в сучасному інформаційному просторі.

Предмет вивчення навчальної дисципліни - сучасні інформаційні технології й можливості їх застосування в юридичній діяльності, а також процеси взаємодії права й інформатики.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

В результаті вивчення навчальної дисципліни **здобувач освіти повинен володіти такими предметними компетентностями:**

Інтегральна компетентність. Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання в галузі фізичної культури і спорту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності.

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності.

СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- базові комп'ютерні технології підготовки і транспортування правових документів;

- можливості використання пакета Microsoft Office для створення та аналізу юридичних документів підвищеної складності;

- основи захисту комп'ютерної інформації, у тому числі з використанням методів стеганографії, технічні та юридичні аспекти електронного цифрового підпису;

- законодавчі акти, які регулюють електронний документообіг;

- організацію та прийоми пошуку інформації у загальноправових базах даних;

- основи використання комп'ютерних технологій у нотаріальній діяльності, цивільному, кримінальному та адміністративному судочинствах;

- методи пошуку інформації у бібліотечних системах; принципи доступу до інформації у локальних і глобальній комп'ютерних мережах;

- перспективні напрями розвитку інформаційних технологій у правознавстві.

Вміти:

- використовувати MS Word для створення юридичних документів підвищеної складності;

- здійснювати вибір, аналіз, групування та узагальнення даних із використанням зведених таблиць, списків і баз даних табличного процесора MS Excel, використовувати цей процесор для статистичної обробки даних і прогнозування;

- організувати захист інформації на комп'ютері й у локальній мережі засобами операційної системи та спеціальних програм кодування та приховування інформації;

- сканувати та розпізнавати дані, представлені на паперових носіях; застосовувати програмні засоби для створення електронного цифрового підпису і перевірки дійсності підписів на отриманих документах;
- виконувати пошук нормативних документів у загальноправових базах даних і державних реєстрах України;
- створювати електронні презентації;
- організовувати пошук інформації у глобальній мережі Internet.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ навчальних досягнень здобувачів освіти з дисципліни «Комп'ютерні технології в юридичній діяльності»

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами діагностики (оцінювання та демонстрування результатів навчання) є: регулярна перевірка завдань, виконаних як на заняттях, так і позааудиторний час, тематичне тестування, контрольна робота, іспит.

6. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 3 Загальна кількість годин – 90	Галузь знань: 08 Право Спеціальність 081 Право Освітня програма: Право Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Нормативна
		Рік підготовки: 1-й рік
		Семестр – 2
		Лекційні – 20
		Практичні - 30
		Самостійна робота – 40
		Вид контролю: іспит

7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА I. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ СУСПІЛЬСТВА. Основні положення концепції інформатизації суспільства. Поняття інформації, її види і властивості. Форми подання інформації. Інформатика як наука про технологію обробки інформації. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера. Різновиди програмного забезпечення. Призначення і типи операційних систем. Стислі характеристики основних операційних систем. Портативні версії настольного ПК.

ТЕМА II. СИСТЕМИ ТА ПРОЦЕСОРИ. Файлова система. Призначення та функції ОС Windows. Користувачський інтерфейс. Текстовий редактор Word. Створення документів в редакторі Word. Загальні відомості про табличний процесор (редактор) Excel. Типи даних в табличному процесорі Excel. Редагування даних. Форматування комірок і діапазонів. Використання формул.

Створення, відкриття та збереження файлів (книг) Excel. Об'єкти. Побудова діаграм.

ТЕМА III. СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ ІНТЕРНЕТУ. Основи підготовки презентацій в PowerPoint. Створення презентації з використанням майстра автозмісту. Створення презентації з використанням шаблону оформлення. Мережа Інтернет. Служби Інтернет. Послуги Інтернет. Інтернет-технології та послуги в управлінській діяльності. Основи інформаційної безпеки при роботі ПК в мережі. Фізичні заходи безпеки ПК. Програмно-апаратні заходи. Організаційні заходи.

ТЕМА IV. РОБОТА З БАЗАМИ ДАНИХ. Основні поняття з БД і СУБД. Принцип розробки баз даних та оформлення запитів за допомогою СУБД Access. Створити певну базу даних створити кілька запитів до цієї бази, створити зручну форму вводу даних до бази. Класифікація ІС. Компоненти, структура та етапи функціонування ІС. Етапи розвитку управлінських ІС. Загальна характеристика управлінської ІС «ІС: Підприємство. Управління невеликою фірмою». Загальна характеристика правової ІПС «ЛІГА:ЗАКОН»

ТЕМА V. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ. Роль інформаційних технологій у розвитку суспільства. Поняття інформаційних технологій. Комп'ютерні бази даних, які ведуться в системі Міністерства юстиції та МВС. Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань. Концепція програми інформатизації системи Міністерства внутрішніх справ. Світова електронна мережу правових документів GLIN. Безпека інформації, інформаційних ресурсів. Безпека інформаційної інфраструктури.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні дисципліни застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання; словесні та наочні – під час лекційних занять та консультацій, практичні – під час практичних та самостійних робіт. Зокрема, застосовуються інтерактивні методи подання навчального матеріалу: створення проблемних ситуацій; робота у великих і малих групах (умовно «фахових»); рольові вправи, наближені до виробничих ситуацій; виконання евристичних вправ; метод «моделювання ситуації (переважно виробничої)» тощо. Застосовуються комп'ютерні, інтернет-технології та спонукання здобувачів освіти до їх використання, що оптимізує, інтенсифікує освітній процес, адже є не тільки джерелом навчальної текстової та відеоінформації, а й дає можливість конструювання, відтворення певних виробничих ситуацій, у яких реалізуються здобуті теоретичні знання, набуті практичні навички за фахом.

VII. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Богуш В.М. Основи кіберпростору, кібербезпеки та кіберзахисту / Богуш В.М., Богуш В.В., Бровко В.Д., Настрадін В.П. - К.: Видавництво Ліра-К, 2021. - 504с.
2. Іванов В.Г., Іванов С.М., Карасюк В.В. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: навчальний посібник / За загальною редакцією В. Г. Іванова. - Третє видання, змінене і доповнене - Х.: Право, 2022. - 240 с.
3. Коваленко Л.П. Інформаційне право. Підручник. - Одеса: Видавничий дім "Гельветика", 2022. - 284с.
4. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності: посібник. - Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ "Одеська юридична академія", 2018. - 108 с
5. Зачек О. І. Інформаційні технології : навчальний посібник / О. І. Зачек, В. В. Сеник, Т. В. Магеровська та ін.; за ред. О. І. Зачека. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. - 432 с.
6. Павлиш В. А. Основи інформаційних технологій і систем. Підручник / В. А. Павлиш, Л. К. Гліненко, Н. Б. Шаховська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018.- 620с
7. Палеха Ю. І. Інформаційна культура особи, суспільства, організації: монографія - Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. - 404с.
8. Шмідт Е., Розенберг Д. Як працює Google -К.: «Видавнича група КМ-Букс», 2022. - 376с.
9. Шевчук І.Б. Інформаційні технології в бізнесі: навч. посіб. / Шевчук І.Б., Старух А.І., Васьків О.М. та ін.; за заг. ред. І.Б. Шевчук. - Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2020. - 455с.
10. Петков С.В. Кібербезпека в Україні: нормативна база, коментарі та роз'яснення, актуальна судова практика / Петков С.В., Журавльов Д.В., Дрозд О.Ю.,
11. Давидова І.В. Правочини та їх недійсність в інформаційному суспільстві: теорія та практика: монографія. -К.: Видавництво Видавництво "Юридична література". 2018. - 368с.
12. Каламайко А.Ю. Електронні докази в цивільному процесі: монографія Київ: Видавництво «Право». 2017. -178с.
13. Красюк, Ю.М. Прикладна інформатика. Опорний конспект (для студентів факультету економіки та управління) / Ю.М. Красюк, М.В. Сільченко — К.: Центр навчальної літератури, 2019. — 181 с.
14. Кулешник Я. Ф., Магеровська Т. В., Зачек О. І. Застосування хмарних технологій в інформаційному забезпеченні діяльності Національної поліції: методичні вказівки. -Львів: ЛьВДУВС, 2021.- 64 с.

15. Риндюк Д.В., Пешко В.А. Інформаційні технології: конспект лекцій. - Київ: Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022 - 180с.
16. Сашнюова М.В. Силабус: Інформаційні технології в юридичній практиці. - Київ: КНТЕУ, 2021. - 20с
17. Сеник В. В. Основи технологій захисту інформації в комп'ютерних системах: навчально- методичний посібник / В. В. Сеник, Т. В. Рудий, С. В. Сеник, Т. В. Магеровська. -Львів: ЛьвДУВС. 2019. - 192 с.
18. Харитонов Є.О., Харитонов Є.І. ІТ-право та інформаційна безпека. - Київ: Видавництво «Фенікс» 2017. -176с.

Електронні ресурси:

1. Our products - Google [Електронний ресурс] / Корпорація Google Inc. - 2020. - Режим доступу <https://about.google/intl/uk/products/>
2. Офіційний портал Верховної Ради України [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>
3. Плаксієнко В. Я. Електронний (безпаперовий) документообіг. Електронний цифровий підпис / В. Я. Плаксієнко, К. В. Черненко. // Економіка. Управління. Інновації. Серія : Економічні науки. - 2019. - Вип. 1. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/eui_2019_1_9
4. Реалізація електронного документообігу [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.microsoft.com/Ukraine/Government/Newsletters/DocFlow/7.mspx>
5. Центр довідки та навчальних матеріалів Microsoft Office. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://support.office.com/uk-ua/>
6. Національний портал відкритих даних [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <URL:http://data.gov.ua/>
7. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань URL: <https://usr.minjust.gov.ua/>
8. Реєстри платників ПДВ, єдиного податку [Електронний ресурс] - Режим доступу: <URL:https://cabinet.tax.gov.ua/registers>
9. Перевірка контрагентів [Електронний ресурс] - Режим доступу: <URL:https://youcontrol.com.ua>
10. Єдиний державний реєстр декларацій [Електронний ресурс] - Режим доступу: <URL:https://public.nazk.gov.ua/>
11. Хмарні_обчислення [Електронний ресурс] / Матеріал з Вікіпедії — вільної енциклопедії.- 2020. - Режим доступу: <http://uk.wikipedia.org/wiki/>.
12. Єдиний державний реєстр судових рішень [Електронний ресурс] - Режим доступу: <URL:http://www.reyestr.court.gov.ua/>